บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) โทร. 089-9191337

ที่ ปข 73702/ 1911 **วันที่** 1 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

1. เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบด้วย การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อนำรายได้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานจัดเก็บรายได้ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้เสร็จสิ้นระยะเวลาและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 รายละเอียดผลการดำเนินงานและสถิติการจัดเก็บโดยละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายจำนวน 1 ชุด ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

3.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเห็นควรอนุมัติให้ประชาสัมพันธ์เพื่อรายงานให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุนันญา ม่วงทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายบุญส่ง โพธิ์ทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

(ลงชื่อ)
(นายสมปอง นุชนงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและรายงานผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้ประเภทต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบผลการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานจัดเก็บรายได้ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ได้ให้คำแนะนำ สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยดีเสมอมา ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย
นักจัดการงานทั่วไป
1 ตุลาคม 2569

รายงานผลการดำเนินงาน
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ชื่อหน่วยงานดำเนินงาน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
2. ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)
3. วัตถุประสงค์	1. เพื่อกำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ให้มีความชัดเจน 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีอากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสูงสุด 3. เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายและเพิ่มรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. เพื่อปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน มุ่งสร้างกระบวนการจัดเก็บที่สะดวกรวดเร็ว 5. เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างมาตรการจูงใจในการเสียภาษี อันจะนำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ
4. เป้าหมาย	1. เป้าหมายเชิงปริมาณ: ประชาชนและผู้ประกอบการที่มีหน้าที่และอยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ: การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อรับชำระภาษี พร้อมให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านภาษีอากรนอกสถานที่ แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 10
5. ความจำเป็นในการดำเนินการ	1. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี 2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชำระภาษีได้ทันตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องเสียเงินเพิ่มหรือค่าปรับจากการชำระภาษีเกินกำหนด 3. เพื่อเร่งรัดและขับเคลื่อนการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีปริมาณเพิ่มขึ้น 4. เพื่อเปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นและสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนในพื้นที่

6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	จ่ายจากข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569
7. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการ	1. สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางของประชาชนในการติดต่อชำระภาษี 2. ระบบการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพสูงขึ้น กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนลง 3. ประชาชนที่ติดภารกิจในวันและเวลาราชการ ได้รับความสะดวกในการชำระภาษีผ่านช่องทางและกิจกรรมบริการเคลื่อนที่ 4.ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ตลอดจนเห็นความสำคัญของการชำระภาษีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 5. องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล มีรายได้และงบประมาณที่เพียงพอในการนำไปพัฒนาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

ผลการดำเนินการ
ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
<u>มาตรการที่ 1 สร้างการมีส่วนร่วม</u> **1.1 การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่** (1) ผู้บริหารและหัวหน้างานส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ (2) กำชับให้ศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติอย่างถ่องแท้ - ส่งผลให้กระบวนการจัดเก็บรายได้มีความถูกต้อง และสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ
1.2 การสร้างความสัมพันธ์และบูรณาการร่วมกับชุมชน (1) ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของภาคประชาชนและกลุ่มประชาคมหมู่บ้าน (เช่น วัด กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ สหกรณ์ และศูนย์กีฬา) (2) สอดแทรกความรู้เรื่องหน้าที่และภารกิจการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น	- เกิดความคุ้นเคยและสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนในลักษณะกัลยาณมิตร - ลดปัญหาความขัดแย้งอันเกิดจากความไม่เข้าใจในข้อกฎหมายภาษี ประชาชนมีความเปิดใจและกล้าสอบถามข้อมูลมากขึ้น
1.3 การรักษาความเป็นอิสระในการบังคับใช้กฎหมาย (1) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามหนี้ผู้ค้างชำระภาษีหรือผู้หลีกเลี่ยงภาษีอย่างเป็นธรรม (2) ปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองท้องถิ่น	- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานออกติดตามและตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษีได้อย่างอิสระและเสมอภาคเท่าเทียมกัน - เสริมสร้างความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลในการจัดเก็บรายได้
1.4 การลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล (1) จัดทำแผนปฏิบัติการออกตรวจสอบ เยี่ยมเยือน และจัดเก็บข้อมูลสภาพข้อเท็จจริงในพื้นที่ (2) ปรับปรุงแผนและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีการตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษีและลงภาคสนาม ณ สถานประกอบการ/จุดติดตั้งป้ายจริง - ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ทำให้การติดตามเร่งรัดภาษีและค่าธรรมเนียมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
<u>มาตรการที่ 2 สร้างการประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจ</u> **2.1 การสร้างความตระหนักรู้ในสิทธิและหน้าที่พลเมือง** (1) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และสิทธิในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาท้องถิ่น	- ประชาชนและผู้เสียภาษีมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดียิ่งขึ้น - ช่วยลดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดเก็บรายได้ ส่งผลให้สามารถขยายฐานภาษีและจัดเก็บรายได้ได้เพิ่มขึ้น
2.2 การแสดงความคุ้มค่าของเงินภาษีผ่านผลงานเชิงประจักษ์ (1) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนเห็นว่าเงินภาษีทุกบาททุกสตางค์ ถูกนำกลับมาใช้พัฒนาท้องถิ่นและบริการสาธารณะจริง (2) ยกตัวอย่างโครงการพัฒนาในแต่ละปี เช่น โครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคม ระบบประปา การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และการจัดงานประเพณีท้องถิ่น	- ประชาชนเกิดความยอมรับและยินดีในการเสียภาษีมากขึ้น เนื่องจากเห็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมในการนำเงินภาษีกลับมาพัฒนาสาธารณูปโภคและยกระดับคุณภาพชีวิตในพื้นที่ อบต.ทองมงคล อย่างแท้จริง
2.3 การสื่อสารขั้นตอนและข้อกฎหมายอย่างชัดเจน (1) ประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอน วิธีการยื่นแบบและชำระภาษี รวมถึงบทกำหนดโทษและเงินเพิ่มในกรณีที่ไม่ชำระภาษีภายในห้วงเวลาที่กฎหมายกำหนด	- ประชาชนตื่นตัวและรักษาสิทธิของตนเอง โดยสามารถดำเนินการชำระภาษีได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและทันภายในกำหนดเวลาเพิ่มมากขึ้น
2.4 การจัดทำและกระจายสื่อประชาสัมพันธ์ตรงถึงกลุ่มเป้าหมาย (1) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลอัตราภาษี วิธีการยื่นแบบ และช่องทางการชำระภาษี (2) ลงพื้นที่แจกจ่ายตรงถึงผู้ประกอบการ และประชาสัมพันธ์ตามจุดศูนย์รวมชุมชนต่าง ๆ	- ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านภาษีได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว - เกิดเครือข่ายการส่งต่อข้อมูลข่าวสารและสร้างความคุ้นเคยอันดีระหว่างหน่วยงานกับชุมชน

การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้
<u>มาตรการที่ 3 สร้างความประทับใจแก่ผู้ชำระภาษี</u> **3.1 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ** (1) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง ดุจญาติมิตร (2) จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในจุดบริการ ได้แก่ น้ำดื่ม กาแฟ วารสาร และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	- ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานและชำระภาษีเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ - เกิดทัศนคติเชิงบวกและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ส่งผลให้เกิดกระแสการประชาสัมพันธ์ปากต่อปากว่า "การติดต่อราชการและชำระภาษีไม่ได้ยุ่งยากอย่างที่คิด"
3.2 การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและความโปร่งใส (1) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถอธิบายและให้คำแนะนำด้านข้อกฎหมายและขั้นตอนการเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง (2) ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง	- ผู้เสียภาษีได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และคลายความกังวลใจในข้อกฎหมาย - กระบวนการจัดเก็บรายได้ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
3.3 การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (1) ปรับปรุงกระบวนการชำระภาษีให้เป็นขั้นตอนเดียว โดยตั้งเป้าหมายระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ย ๓ - ๕ นาทีต่อราย	- สามารถลดระยะเวลาการรอคอยของประชาชนได้อย่างมีนัยสำคัญ เพิ่มความรวดเร็วและความคล่องตัวในการบริการจัดเก็บภาษีอากร
3.4 การพัฒนาช่องทางบริการข้อมูลสารสนเทศ (1) เปิดให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ส่วนกลาง www.thongmongkol.go.th เพื่อให้กลุ่มต่าง ๆ ได้เข้าถึง และเป็นที่ประจักษ์	- ประชาชนและกลุ่มผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อัตราภาษี และกำหนดเวลาการยื่นแบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

สรุปผลสัมฤทธิ์ภาพรวมตามมาตรการ :

จากการขับเคลื่อนมาตรการสร้างความประทับใจควบคู่ไปกับการอำนวยความสะดวกในทุกมิติ ส่งผลให้รายงานการปิดบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล สามารถจัดเก็บภาษีอากรได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และไม่มียอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ (๐%) ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมืออันดีของประชาชนและความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างสูงสุด

สรุป ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของงานจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป โดยวิเคราะห์และจัดกลุ่มตามหลักปฏิบัติราชการ 3 ด้าน ดังนี้

หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มีหลักปฏิบัติราชการ 3 ด้าน ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

1. ด้านความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

1.1 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

(1) ข้อจำกัดทางกฎหมายใหม่และการบังคับใช้: พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นระบบภาษีใหม่ที่มีความซับซ้อน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเชิงลึกและหลักวิชาการในการแยกประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกรมธนารักษ์ โดยเฉพาะสภาพสิ่งปลูกสร้างจริงบางประเภทที่ไม่มีระบุไว้ในบัญชีมาตรฐาน

(2) อุปสรรคในการประเมินราคาทรัพย์สินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์: พื้นที่ อบต.ทองมงคล ส่วนใหญ่เป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ (ทค.), น.ส.3 และ ส.ป.ก. 4-01 ซึ่งกรมธนารักษ์ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินให้ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ เกรงเกิดความผิดพลาดในการประเมินราคา

(3) ความขัดแย้งของตัวบทกฎหมายและดุลยพินิจ: ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือวิธีดำเนินการบางเรื่อง มีความขัดแย้งกับ พ.ร.บ. หรือคำพิพากษาของศาล ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลยพินิจสูงและไม่กล้าปฏิบัติงานเพราะเกรงจะถูกหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง.) ทักท้วง

(4) ปัญหาการโอนภารกิจแต่ขาดอำนาจสมบูรณ์: การรับโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขาดการโอนอำนาจในการเปรียบเทียบปรับเมื่อพบผู้กระทำผิด (เช่น ไม่ติดตั้งแสดงป้ายทะเบียน) ส่งผลให้ไม่สามารถสืบหาข้อมูลเพื่อจัดเก็บภาษีป้ายต่อได้

(5) ความล่าช้าในเชิงนโยบายจากส่วนกลาง: หนังสือสั่งการและระเบียบปฏิบัติจากส่วนกลางในแต่ละปีประกาศล่าช้า ทำให้กระบวนการทำงานระดับท้องถิ่นไม่ทันกรอบเวลา และภาคส่วนกลางไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหลัก (เช่น โทรทัศน์) เพื่อสร้างความตระหนักรู้

1.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

(1) การบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและโปร่งใส: นำกระบวนการทางกฎหมายมาบังคับใช้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น เพื่อสร้างความศักดิ์สิทธิ์ให้กับกฎหมาย

(2) การยึดหลักลำดับศักดิ์ของกฎหมาย: ในกรณีที่ระเบียบขัดกับ พ.ร.บ. หรือคำพิพากษาให้ยึดถือ พ.ร.บ. และแนวคำพิพากษาที่สิ้นสุดแล้วเป็นหลัก โดยทำการบันทึกข้อกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง ให้รวบรวมรายงานปัญหาส่งไปยังส่วนกลางเพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

(3) การสร้างความเชื่อมั่นผ่านข้อมูลที่แม่นยำ: เจ้าหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองให้มีความแม่นยำในข้อกฎหมาย เพื่อให้สามารถตอบคำถามและชี้แจงประชาชนได้อย่างชัดเจน สร้างความน่าเชื่อถือและลดแรงต้านจากผู้เสียภาษี

2. ด้านการเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ

2.1 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

(1) ข้อจำกัดของข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน: ผู้เสียภาษีมักปกปิดข้อมูล แจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินก็ไม่ได้แจ้งให้ อบต. ทราบ ทำให้ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ติดตามผู้ค้างชำระภาษีได้ยาก

(2) พฤติกรรมการประวิงเวลาชำระภาษี: ประชาชนมายื่นแบบแสดงรายการภาษีไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และขาดความเกรงกลัวต่อบทลงโทษของกฎหมายภาษีท้องถิ่น

(3) ความแออัดในการให้บริการ: ประชาชนมักเดินทางมาติดต่อพร้อม ๆ กันในช่วงใกล้หมดเขต ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการบริการและสร้างความไม่พอใจแก่ผู้มาติดต่อ

(4) ความซับซ้อนของมิติข้อมูล: ข้อมูลที่นำมาคำนวณภาษีมีรายละเอียดมากและซับซ้อนตามการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ

2.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

(1) วางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาการยื่นภาษี และโทษของการหลีกเลี่ยงภาษี ผ่านช่องทางที่เข้าถึงชุมชนอย่างแท้จริง เช่น เว็บไซต์ อบต., ป้ายไวนิลทุกหมู่บ้าน, ประกาศเสียงตามสาย และการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านเพื่อสร้างความเข้าใจ

(2) การยกระดับคุณภาพการบริการ: ปรับปรุงสถานที่บริการให้มีความพร้อม (จัดเตรียมที่นั่งให้เพียงพอ, น้ำดื่ม, กาแฟ, มุมหนังสือ และระบบ Wi-Fi บริการฟรี อำนวยความสะดวกด้วยการเพิ่มช่องทางชำระเงินที่หลากหลาย เช่น การโอนเงินผ่านระบบธนาคาร ชำระผ่านคิวอาร์โค้ส และการเปิดให้บริการรับชำระภาษีนอกเวลาราชการ เพื่อลดความแออัด

(3) นโยบายและการติดตามจากผู้บริหาร: ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบายและแผนงานจัดเก็บภาษีให้ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาผู้หลีกเลี่ยงภาษีอย่างเป็นระบบ

3. ด้านการพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงาน

3.1 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

(1) การขยายตัวของเมืองขัดแย้งกับข้อจำกัดด้านกำลังคน: อบต.ทองมงคล ปรับยกฐานะจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งปลูกสร้าง (โรงแรม, รีสอร์ท, บ้านเช่า, บริษัท, ห้างร้าน) เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด แต่บุคลากรมีจำกัดและต้องแบกรับปริมาณงานที่สูงขึ้น

(2) เจ้าหน้าที่ขาดทักษะเฉพาะทาง : เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่าง แต่กฎหมายกำหนดให้ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานสำรวจสิ่งปลูกสร้าง

(3) ปัญหาเชิงโครงสร้างของระบบแผนที่ภาษี : พื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ถึง 227 ตารางกิโลเมตร งานแผนที่ภาษีมีความยุ่งยากซับซ้อนสูง เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบ ทำให้ยังไม่สามารถใช้งานโปรแกรม LTAX ONLINE และ LTAX GIS ในขั้นตอนการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้

(4) ข้อจำกัดด้านงบประมาณสนับสนุนเทคโนโลยี: อบต. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการช่วยจัดเก็บภาษี เนื่องจากงบประมาณมีจำกัดและส่วนใหญ่ถูกจัดสรรไปใช้ในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ก่อน

3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

(1) การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง : กำหนดเป็นนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านภาษี ระเบียบกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาให้ความรู้

(2) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร: เสนอให้มีการจัดตั้ง "กองงานแผนที่ภาษี" แยกออกจากงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงสร้างระบบแผนที่ภาษีและฐานข้อมูล LTAX ONLINE และ LTAX GIS ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน รวมทั้งบุคลากรมีไม่เพียงพอและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เข้าใจระบบ (พื้นที่ 227 ตารางกิโลเมตร) ซึ่งพื้นที่ส่วนมากเป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

(3) การยึดหลักการทำงานแบบบูรณาการระบบ: นำหลักปฏิบัติทั้ง 3 ด้าน (เข้าใจกฎหมาย, เข้าถึงขั้นตอน, พัฒนากลไก) มาประสานการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อเปลี่ยนผ่านจากระบบ Manual ไปสู่ระบบดิจิทัล ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับประชาชน

----------  ----------

สรุปงานจัดเก็บรายได้ จะเกิดสัมฤทธิ์ผลต้องมีองค์ประกอบสำคัญ "ดังต่อไปนี้"

(ข้อ 1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน : ผู้บริหาร บุคลากรทุกภาคส่วน และผู้เสียภาษี ต้องให้ความสำคัญและร่วมมือเป็นอย่างดี

(ข้อ 2) ศึกษาและปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด: เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติต้องศึกษาและปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เข้ารับการอบรมความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(ข้อ 3) เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง: เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและประชาสัมพันธ์ควบคู่ไปอย่างต่อเนื่อง

(ข้อ 4) พัฒนาสมรรถนะและความพร้อมของบุคลากร: บุคลากรมีความพร้อมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้ มีความรู้ความสามารถในงานจัดเก็บภาษีได้เป็นอย่างดี ว่าจะต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

(ข้อ 5) สนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีเชิงยุทธศาสตร์: ด้านการบริหารงบประมาณ ต้องมีการสนับสนุนงานพัฒนารายได้อย่างแท้จริง เช่น สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย การฝึกอบรมบุคลากร มาตรการจูงใจต่าง ๆ

(ข้อ 6) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความตระหนักรู้: ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษี สร้างความตระหนักถึงความจำเป็น สิทธิและหน้าที่ของตนที่มีต่อสังคมต่อท้องถิ่น และประโยชน์ที่จะได้รับจากการชำระภาษี เพื่อการพัฒนาความเจริญแก่ท้องถิ่น

(ข้อ 7) เร่งรัดการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน: แจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันในห้วงเวลาของแต่ละชนิดภาษี

(ข้อ 8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม: เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานจัดเก็บรายได้เป็นอย่างดี แนะนำ และอธิบายเกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปี ให้แก่ผู้ชำระภาษีเกิดความเข้าใจถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และทั่วถึง ทำให้ผู้เสียภาษีเต็มใจชำระภาษี

(ข้อ 9) บังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง: ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (นิติกร) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น อย่างจริงจัง

สรุปจำนวนผู้มาชำระภาษีตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ช่วงเวลา เดือนตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเภทภาษี	ช่องทางและสถานที่จัดเก็บ	ผู้อยู่ในข่าย (ราย)	จัดเก็บได้จริง (ราย)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ (บาท)	หมายเหตุ / ระบบที่ใช้ดำเนินงาน
1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1.สำนักงาน อบต.ทองมงคล 2. ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 – 10	3,357	3,357	100	1,535,303.44	- ดำเนินการผ่านระบบ L TAX ONLINE และระบบบัญชี e-LAAS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. ภาษีป้าย	1.สำนักงาน อบต.ทองมงคล 2. ศาลาหอประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 – 10	202	202	100	260,695.00	
รวมทั้งสิ้น		**3,559**	**3,559**	**100**	**1,795,998.44**	

ภาพประกอบออกให้บริการรับชำระภาษีและให้คำแนะนำเรื่องภาษี ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมู่ที่ 1 บ้านวังยาว



หมู่ที่ 2 บ้านโป่งโก



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 4 บ้านห้วยเกรียบ



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 7 บ้านทรัพย์สมบูรณ์



หมู่ที่ 8 ในล็อค



หมู่ที่ 9 บ้านสายเพชร



หมู่ที่ 10 บ้านราชมงคล



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำเรื่องภาษี
ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมู่ที่ 1 บ้านวังยาว



หมู่ที่ 2 บ้านโป่งโก



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 4 บ้านห้วยเกรียบ



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 7 บ้านทรัพย์สมบูรณ์



หมู่ที่ 8 บ้านในล็อค



หมู่ที่ 9 บ้านสายเพชร



หมู่ที่ 10 บ้านราชมงคล



ภาพประกอบออกให้บริการรับชำระภาษีถึงที่บ้าน
ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



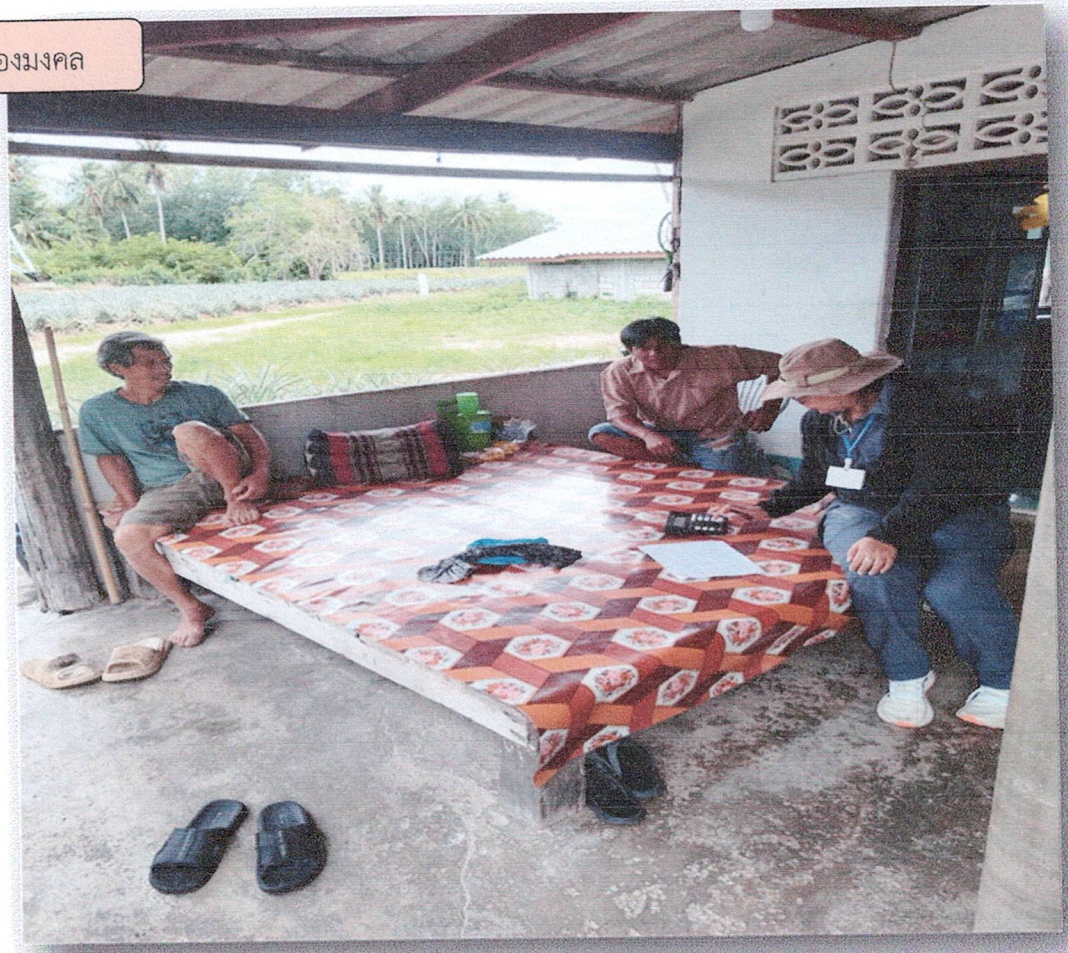
หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



ภาพประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ตามแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมู่ที่ 1 บ้านวังยาว



หมู่ที่ 1 บ้านวังยาว



หมู่ที่ 2 บ้านโป่งโก



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 3 บ้านราษฎร์ประสงค์



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 5 บ้านธรรมรัตน์



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



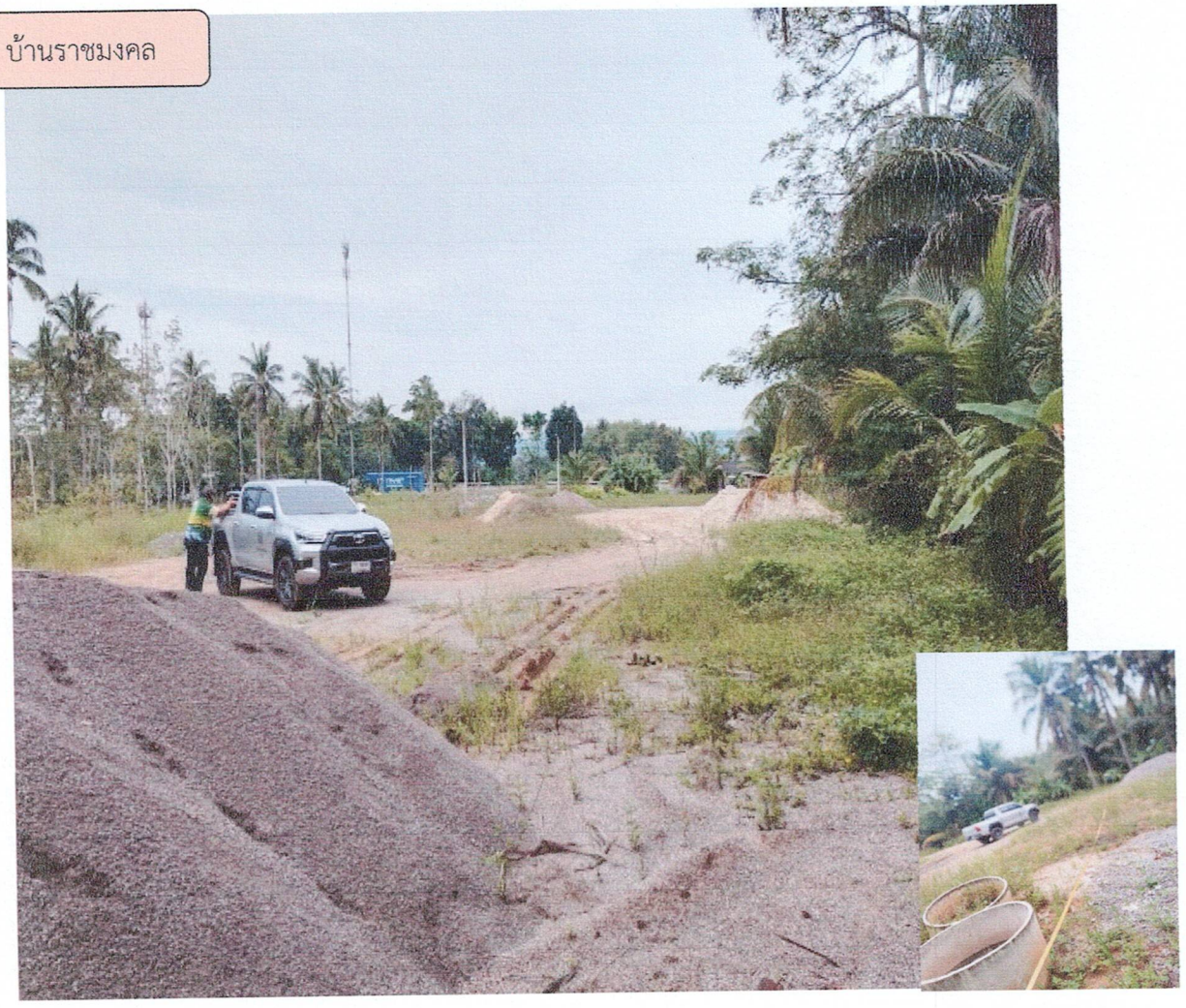
หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 6 บ้านทองมงคล



หมู่ที่ 10 บ้านราชมงคล



หมู่ที่ 10 บ้านราชมงคล



หมู่ที่ 10 บ้านราชมงคล

